

Приказ по МБОУ СШ № 6 г.о.Кохма

от 01 апреля 2025 года

№ 19 - А

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ
в 4-8 и 10 классов в 2025 году**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа департамента образования Ивановской области от 14.03.2025 №216-о «О проведении в 2025 году всероссийских работ в образовательных организациях Ивановской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в 2025 году приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2025 году с 11 апреля по 16 мая (приложение № 1).

2. Утвердить организаторами в аудитории следующих педагогов в соответствии с графиком (приложение № 1)

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР заместителя директора Евсееву Т.Н. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

4. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора Евсеевой Т.Н.:

1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение № 1)

6. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Обеспечить хранение работ участников и материалов ВПР в течение 3 лет, следующих за годом проведения ВПР.

9. Назначить ответственного за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы зам. директора по АХЧ Фокину Т.В.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор _____  _____ Кумирова Е.В.

С приказом ознакомлены

« _____ » _____ 2025 г. _____ (Евсеева Т.Н.)

« _____ » _____ 2025 г. _____ (Фокина Т.В.)