

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет МБОУ СШ № 6 г.о. Кохма

Председатель Власова Т.В.

Протокол № 2 от 30.12.2017

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СШ № 6 г.о. Кохма

М.Н.Анучина М.Н.Анучина



Введено в действие приказом
№ 152 - А от " 30" декабря 2017 г.

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБОУ СШ № 6 г.о. Кохма

Председатель Анучина М.Н. Анучина М.Н.

Протокол № 4 от «30» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №6 городского округа Кохма Ивановской области (действующая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №6 городского округа Кохма Ивановской области (далее – ПОЛОЖЕНИЕ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373,
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897,
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413,
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта 2004 г.,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189,

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №6 городского округа Кохма Ивановской области (далее – МБОУ СШ №6 городского округа Кохма),

- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ СШ №6 городского округа Кохма,

- локальными нормативными актами МБОУ СШ №6 городского округа Кохма.

1.2. ПОЛОЖЕНИЕ является локальным нормативным актом МБОУ СШ №6 городского округа Кохма, определяющим формы, периодичность, систему оценок, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СШ №6 городского округа Кохма, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования (далее – ФК ГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти, либо среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался учащимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится с учетом результатов контрольных мероприятий по итогам года.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательной деятельности" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.7. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МБОУ СШ №6 городского округа Кохма.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за учебный год являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности МБОУ СШ №6 городского округа Кохма, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ СШ №6 городского округа Кохма, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.11. ПОЛОЖЕНИЕ разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора.

1.12. В ПОЛОЖЕНИЕ в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС или ФК ГОС;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения неуспеваемости;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах по предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится:

- поурочно, по каждой теме;

- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.5.1. поурочный и потемный контроль:

– определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

– указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.5.2. по учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

– по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой не менее 1 часа;

– по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 0,5 часа;

– по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.6.1. В 1-х классах осуществляется:

– без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.6.2. Во 2–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– безотметочно ("зачтено") по учебным предметам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», по факультативным и элективным курсам, дисциплинам (модулям).

2.6.3. При определении требований к отметкам обучающихся предлагается руководствоваться следующими критериями:

2.6.3.1. Отметка 5 – «отлично» выставляется учащимся, обнаружившим всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой. Как правило, отметка «отлично» выставляется учащимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании учебного материала.

2.6.3.2. Отметка 4 - «хорошо» выставляется учащимся, обнаружившим полное знание программного материала, успешно выполняющим предусмотренные программой практические задания. Как правило, отметка «хорошо» выставляется учащимся, показавшим системный характер знаний по предмету и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

2.6.3.3. Отметка 3 – «удовлетворительно» заслуживают учащиеся, обнаружившие знания содержания основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющиеся с выполнением заданий, предусмотренных учебной

программой, допускающие погрешности непринципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.

2.6.3.4. Отметка 2 – «неудовлетворительно» выставляется учащимся, обнаружившим серьезные пробелы в знании основного содержания программного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении практических заданий, или в случае полного неусвоения учебной программы.

2.6.4. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося;

2.6.5. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 50) через урок, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе, творческие работы по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позже, чем через неделю после их проведения).

2.6.6. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок.

2.6.7. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий обучающимся по уважительной причине.

2.6.8. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.6.9. По предмету «Физическая культура» у учащихся, имеющих специальную медицинскую группу, отметки выставляются в классный журнал. Учащимся, имеющим по данному предмету освобождение по состоянию здоровья, отметка выставляется за выполнение индивидуальных заданий (реферат, сообщение, выполнение заданий в индивидуальном порядке).

2.6.10. Отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за два дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

2.6.11. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 5–11-х классах МБОУ СШ №6 городского округа Кохма предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания четверти/полугодия, а в 10-11-х

классах и в середине аттестационного периода. Предварительная аттестация в классном журнале не фиксируется.

2.6.12 Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание внеучебных достижений обучающихся в МБОУ СШ №6 городского округа Кохма осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №6 городского округа Кохма Ивановской области.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и электронных журналах, дневниках учащихся).

2.9. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Текущие отметки у данных учащихся выставляются в специальный журнал, который хранится в учебной части, итоговая отметка заносится в классный журнал класса, где закреплён данный учащийся.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации учащихся являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- определение уровня сформированности ключевых образовательных компетенций обучающихся;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений учащегося;
- определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.3. Промежуточная аттестация в МБОУ СШ №6 городского округа Кохма проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточную аттестацию в МБОУ СШ №6 городского округа Кохма:

3.4.1. В обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы МБОУ СШ №6 городского округа Кохма по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

3.4.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) (учащиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования);

– в форме самообразования (далее – экстерны) (учащиеся среднего общего образования).

3.5. Промежуточная аттестация в МБОУ СШ №6 городского округа Кохма подразделяется на: годовую аттестацию - оценку качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;

- четвертную (полугодовую) аттестацию - оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия).

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных и электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных и электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

3.8. Промежуточная аттестация за четверть (полугодие) осуществляется на основании текущего контроля успеваемости. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х (для учебных предметов, изучаемых в количестве 1 час в неделю) и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 6-ти (для учебных предметов, изучаемых в количестве 1 час в неделю) и более текущих отметок за соответствующий период.

3.9. При пропуске учащимся по уважительной причине, подтвержденной документально, более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией МБОУ СШ №6 городского округа Кохма (в течение 10-14 дней после начала следующего промежутка аттестации) с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.10. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных центрах и т.д., аттестуются на основании представленной справки из этих учреждений.

3.11. Промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов за год сопровождается проведением контрольных мероприятий по всем предметам учебного плана в формах, предусмотренных учебным планом на текущий учебный год.

3.12. Решением педагогического совета ежегодно не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации устанавливаются перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию за год в качестве переводных, определяются их количество и форма проведения. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.13. Информация о проведении промежуточной аттестации за год (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ СШ №6 городского округа Кохма.

3.14. Формами промежуточной аттестации являются:

- комплексная контрольная работа;
- контрольная тестовая работа;
- письменные и устные экзамены;
- тестирование;
- диктант;
- диктант с творческим заданием;
- диктант с грамматическим заданием;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- защита реферата;
- защита индивидуального /группового/ проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- собеседование;
- проверка техники чтения;
- иные формы, определяемые образовательными программами МБОУ СШ №6

городского округа Кохма и (или) индивидуальными учебными планами.

3.15. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.16. Промежуточная аттестация за год проводится в период с 20 апреля по 20 мая текущего учебного года по расписанию, утвержденному директором школы. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их начала.

3.17. В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого учащегося;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю;
- проведение не менее одной консультации.

3.18. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.19. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

3.20. В соответствии с учетом периода наивысшей трудоспособности учащихся и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учащихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

3.21. Промежуточная аттестация за год по предметам, определенным в качестве переводных, проводится аттестационной комиссией, утвержденной приказом директора МБОУ СШ №6 городского округа Кохма, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации МБОУ СШ №6 городского округа Кохма, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов.

3.22. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации за год:

3.22.1. Контрольно-измерительные материалы готовятся учителями-предметниками, рассматриваются на заседаниях методических объединений и утверждаются приказом директора;

3.22.2. Содержание материалов должно соответствовать требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта или федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, календарно-тематическому планированию.

3.23. На основании решения педагогического совета МБОУ СШ №6 городского округа Кохма от контрольных мероприятий могут быть освобождены учащиеся:

3.23.1. Победители и призеры предметных олимпиад регионального и федерального уровня по данному предмету;

3.23.2. Учащиеся, находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении на основании справки из медицинской организации;

3.23.3. Учащиеся, обучающиеся индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки.

3.24. Учащиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный), освобождаются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.

3.25. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации за год, утверждается приказом директора и размещается на информационном стенде.

3.26. В соответствии с решением педагогического совета МБОУ СШ №6 городского округа Кохма отдельным обучающимся письменные формы работы могут быть заменены на устные формы.

3.27. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

– быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

– пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательной деятельности и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;

– быть освобождены от промежуточной аттестации на основании п. 3.23.2 настоящего ПОЛОЖЕНИЯ.

3.28. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине для учащихся 2-9-х классов осуществляется на основе отметок за четверти и отметки по результатам промежуточной годовой аттестации как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1. Итоговая отметка учащихся 2-9-х классов

| Предмет | I четверть | II четверть | III четверть | IV четверть | Отметка по результатам промежуточной аттестации за год | Итоговая |
|---------|------------|-------------|--------------|-------------|--|----------|
| | | | | | | |

Итоговая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине для учащихся 10-11-х классов осуществляется на основе отметок за полугодия и отметки по результатам промежуточной годовой аттестации как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2. Итоговая отметка обучающихся 10-11-х классов

| Предмет | I полугодие | II полугодие | Отметка по результатам промежуточной аттестации за год | Итоговая |
|---------|-------------|--------------|--|----------|
| | | | | |

Учащимся, освобожденным от промежуточной аттестации за год, итоговые отметки по учебным предметам выставляются на основе четвертных (полугодовых) отметок.

3.29. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

3.30. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – обязательно в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.31. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.32. Промежуточная аттестация, осуществляемая в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, обеспечивает комплексный подход к оценке результатов образования (предметных, метапредметных, личностных); уровневый подход к разработке планируемых результатов и инструментария для оценки их достижений; использование накопительной системы оценивания (портфолио).

3.33. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МБОУ СШ №6 городского округа Кохма не предусмотрена.

3.34 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ СШ №6 городского округа Кохма для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.35. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.36. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ (раздел 5) .

3.37. Порядок использования результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется Положением о зачете результатов освоения учебных курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ обучающимися в других образовательных организациях в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней школе №6 городского округа Кохма Ивановской области.

3.38. Заявления учащихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ СШ №6 городского округа Кохма.

3.39. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МБОУ СШ №6 городского округа Кохма.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс и ликвидации академической задолженности

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. В указанный срок не включается время каникул.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СШ №6 городского округа Кохма:

1-ая аттестация – в период с 02 по 07 сентября следующего учебного года;

2-ая аттестация – в период с 20 по 27 сентября следующего учебного года.

В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.6. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности в первый срок проводит учитель, у которого обучается учащийся. В случае отсутствия учителя лицо, назначенное директором школы. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в МБОУ СШ №6 городского округа Кохма создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) в соответствии с пунктом 20 приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 13.12.2013 №1342).

4.9. МБОУ СШ №6 городского округа Кохма создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности: обеспечивает проведение не менее двух бесплатных консультаций учителей-предметников; не позднее, чем за две недели до проведения аттестации по ликвидации академической задолженности письменно извещает родителей (законных представителей) учащихся о сроках, времени и месте проведения аттестации; создает специальную комиссию в случае повторной ликвидации академической задолженности учащимся, осуществляет контроль за тем, чтобы академическая задолженность учащихся была ликвидирована в установленные настоящим Положением сроки.

4.10. При ликвидации академической задолженности участники образовательных отношений имеют следующие права и обязанности:

4.10.1. Учащийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

4.10.2. Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

4.10.3. Классный руководитель обязан:

- довести до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс (Приложение №1);

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание данного ПОЛОЖЕНИЯ, в том числе и о порядке ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и учащихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации:

- перенести в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала отметку, полученную на повторной аттестации, в графу «Экзаменационная оценка»;
- в личном деле учащегося в нижней части страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована.

(предмет)

Отметка _____ (_____)

Переведен в _____ класс. Приказ № _____ от _____

Классный руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

- Заверить запись печатью и подписью директора школы;

- при условии не ликвидации академической задолженности:

- довести до сведения родителей (законных представителей) под роспись информацию о том, что учащийся не ликвидировал академическую задолженность и родителям (законным представителям) необходимо принять решение о его дальнейшем обучении (Приложение №2);
- в случае принятия родителями (законными представителями) решения о повторном обучении довести до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета о повторном обучении учащегося (Приложение №3).

4.10.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц (Приложение №4).

4.10.5. Учитель-предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания в учебную часть за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации;
- при условии положительной аттестации по данному предмету поставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации; в классном журнале учащегося в нижней части предметной страницы оформить запись следующего содержания:

«Задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____ (_____)

Приказ № ____ от _____

Учитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

4.10.6. Председатель комиссии:

- организывает работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол о результатах ликвидации академической задолженности (Приложение №5);
- текст задания для учащегося;
- образец подписи выполненной работы (Приложение №6);

- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

4.10.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

4.11. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение №7).

4.12. Учащиеся в МБОУ СШ №6 городского округа Кохма по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

МБОУ СШ №6 городского округа Кохма информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.11. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования. Таким образом, учащиеся 4 классов, не прошедшие промежуточной годовой аттестации, не могут быть переведены в 5 класс и остаются на повторное обучение в 4 классе.

4.12. При решении вопроса о повторном обучении учащегося 1 класса учитываются рекомендации психолого–медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватных его возможностям и психофизическому состоянию, и решение родителей (законных представителей) учащегося.

4.13. В случае несогласия учащегося (его родителей, законных представителей) с годовой оценкой по предмету ему предоставляется возможность сдать экзамен по этому предмету аттестационной комиссии, назначаемой директором.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

5.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МБОУ СШ №6 городского округа Кохма бесплатно.

5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

5.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МБОУ СШ №6 городского округа Кохма на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

5.5. По заявлению экстерна МБОУ СШ №6 городского округа Кохма вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.6. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СШ №6 городского округа Кохма, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в МБОУ СШ №6 городского округа Кохма.

5.7. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ СШ №6 городского округа Кохма не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.5 настоящего ПОЛОЖЕНИЯ.

5.8. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из МБОУ СШ №6 городского округа Кохма соответствующим приказом директора МБОУ СШ №6 городского округа Кохма.

5.9. МБОУ СШ №6 городского округа Кохма бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда МБОУ СШ №6 городского округа Кохма, имеющиеся в

наличии.

5.10. Промежуточная аттестация экстерна в МБОУ СШ №6 городского округа Кохма проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором МБОУ СШ №6 городского округа Кохма за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется приказом директора.

5.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

5.12. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией МБОУ СШ №6 городского округа Кохма, в установленном законодательством РФ порядке.

5.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в МБОУ СШ №6 городского округа Кохма образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

5.14. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.5. настоящего ПОЛОЖЕНИЯ.

5.15. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в МБОУ СШ №6 городского округа Кохма в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.16. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель МБОУ СШ №6 городского округа Кохма сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

(ФИО учащегося)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по _____.

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58.) и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №6 городского округа Кохма Ивановской области» учащиеся вправе

- пройти промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента ее образования;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

___ . ____ . 201__ г.

С Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №6 городского округа Кохма Ивановской области

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено (не получено).

_____ (подпись родителей) _____ (расшифровка подписи)

С расписанием консультаций и сроками сдачи академической задолженности ознакомлены и согласны.

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____.

На основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

____.____.201__г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын (дочь)

_____ (ФИО учащегося)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные отметки по _____ и решением педагогического совета в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Вашим заявлением оставлен на повторный курс обучения в _____ классе.

Классный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____
(подпись родителей) (расшифровка подписи)

____.____.201__г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 6
городского округа Кохма Ивановской области

153512, Ивановская область, г.Кохма, ул. Кочетовой, д.16
Тел.: (4932) 551550 E-mail: schkola6kohma@yandex.ru

Приказ по МБОУ СОШ № 6 г.о.Кохма (ПРОЕКТ)

___. __. 20__ г

№__

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №6 городского округа Кохма Ивановской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР _____ создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для учащихся _____.
2. Назначить ответственным за проведение аттестации _____.
3. Учителю _____
 - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - разработать текст контрольного задания;
 - провести консультации для учащихся;
 - провести промежуточную аттестацию _____;
(дата)
 - оформить протокол переаттестации;
 - сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации _____.
(дата)
4. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
5. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

Директор школы

Приказ по МБОУ СОШ № 6 г.о.Кохма (ПРОЕКТ)

___. __. 20__ г

№__

О ликвидации академической задолженности

На основании ст.58 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №6 городского округа Кохма Ивановской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР _____ создать условия для ликвидации академической задолженности по _____ для учащихся _____.
2. Создать комиссию для проведения повторной аттестации в следующем составе:
_____, заместитель директора по УВР;
_____, учитель _____, член комиссии;
_____, учитель _____, член комиссии.
3. Провести повторную аттестацию в следующие сроки:
4. Учителю _____
 - сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
 - разработать текст контрольного задания;
 - провести консультации для учащихся;
 - оформить протокол переаттестации;
 - сдать в учебную часть материалы промежуточной аттестации _____.
(дата)
5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей (законных представителей) и учащихся.
6. Контроль исполнения приказа возложить на _____.

Директор школы

ПРОТОКОЛ

переаттестации за курс ____ класса

по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенные к ней ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч. ____ мин.

| П/п | Ф.И.О. учащегося | Предмет | Отметка за аттестацию | Итоговая отметка |
|-----|------------------|---------|-----------------------|------------------|
| 1. | | | | |

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решения комиссии: _____

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____ 201 г.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии _____

ОБРАЗЕЦ ПОДПИСИ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

ШТАМП

(или печать для документов)

Контрольный диктант по русскому языку

на промежуточной аттестации

за курс ____ класса

ученика ____* класса ____

средней школы №б

Ф.И.О.

*Пишется класс, в который учащийся условно переведен.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 6
городского округа Кохма Ивановской области

153512, Ивановская область, г.Кохма, ул. Кочетовой, д.16
Тел.: (4932) 551550 E-mail: schkola6kohma@yandex.ru

Приказ по МБОУ СОШ № 6 г.о.Кохма (ПРОЕКТ)

__._.20__ г

№__

О результатах ликвидации академической задолженности

В соответствии с приказом № __ от « ____ » _____ 201__ «О ликвидации академической задолженности» проведена промежуточная аттестации учащихся _____ по _____.

На основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

| № п/п | Ф.И.О. учащегося | Класс | Предмет | Итоговая отметка |
|-------|------------------|-------|---------|---------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

- Учителям-предметникам внести на предметные страницы классного журнала соответствующие записи.
- Классным руководителям:
 - внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи;
 - довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
- Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

Директор школы